

	Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Mezun Profil Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1: (1) Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Profil Komisyonu'nun amaçları program mezunlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi, kurumun misyon ve vizyonu ile paydaş beklentileri doğrultusunda izleme, değerlendirme ve geliştirme süreçlerine ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2: (1) Bu usul ve esaslar Mezun Profil Komisyonu'nun hemşirelik programından mezun olan öğrenci profilinin belirlenmesi, güncellenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik komisyon yapısını, işleyiş süreçlerini, toplantı ve raporlama esaslarını, ilgili akademik/idari birimler ile paydaşlarla olan işbirliği ve koordinasyon hükümlerini içerir.

Dayanak

MADDE 3: (1) Komisyonun usul ve esasları, 4/11/1981 tarih ve 17506 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2547 numaralı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. üncü maddesinin (b) bendi doğrultusunda hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 4: Giresun Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun Profil Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

(1) Mezun Profili Komisyonu, Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü mezunlarının geri bildirimlerinin alınması, mezunların genel profillerinin belirlenmesi ve çıkarılan sonuçlara göre düzenleme organı olarak görev yapar.

(2) Mezunlardan toplanan kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında korunur ve yalnızca ilgili analizler için kullanılır.

(3) Komisyon öğrenci ve mezunlardan gelen geri bildirimler çerçevesinde eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini hedefler.

(4) Komisyon, her dönem en az 1 defa olmak üzere, bir yılda en az 2 defa toplanır. Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.

(5) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden

	Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Mezun Profil Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/2

görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(6) Toplantı gündem maddeleri toplantı öncesinde başkan ve komisyon üyelerinin önerileri doğrultusunda belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir.

(7) Bölüm Başkanı veya Dekanın katıldığı toplantılara Bölüm Başkanı veya Dekan başkanlık eder.

(8) Mazeret bildirmeksizin bir dönemdeki en az iki komisyon toplantısına katılmayan üye Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

(9) Komisyon, yılsonunda gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin kapsamlı bir rapor hazırlar.

Komisyonun Görevleri

MADDE 5: Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Hemşirelik Bölümü ile mezunları arasında iletişimi ve işbirliğini sağlamak,
- (2) Hemşirelik Bölümü mezunlarını Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirmek ve sisteme katılımlarını sağlamak,
- (3) Hemşirelik Bölümü mezun veri havuzu oluşturmak için dördüncü sınıf öğrencilerinin Mezun Adayı Bilgi Formu'nu doldurmalarını sağlamak,
- (4) “Mezun Takip Anketi” aracılığıyla mezunların kariyer gelişimlerini, istihdam durumlarını izlemek ve raporlandırmak,
- (5) Gerekli durumlarda Mezun Takip Anketi'ni güncellemek,
- (6) Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla bölümde düzenlenen kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri konusunda mezunları bilgilendirmek,
- (7) İki yılda bir kez bölüm bünyesinde “Mezunlar Buluşma Günü” düzenleyerek mezunlarla öğrencilerin etkileşimini sağlamak,
- (8) Mezunlarla paylaşımı artırmak için “Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezunları” adı ile sosyal medya hesapları oluşturmak ve bu hesapları takip etmek,
- (9) Komisyon tarafından yapılan çalışmaları ve elde edilen verileri yıllık olarak (Temmuz ayı içinde) raporlayarak Bölüm Başkanlığı'na sunmaktır.

	Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Mezun Profil Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/3

Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6: Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Komisyon çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve yürütmek,
- (2) Komisyon toplantılarının gündemini belirlemek ve toplantılara başkanlık etmek,
- (3) Komisyon tarafından alınan kararları bölüm başkanlığına ve ilgili akademik birimlere iletmek,
- (5) Her eğitim-öğretim yılının sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlanmasını sağlamak ve bölüm başkanlığına sunmak.

Raportörün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7: Raportörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak, görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- (2) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgeleri komisyon üyelerine teslim etmek,
- (3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak,
- (4) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 8: Bu çalışma usul ve esaslarında yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Giresun Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmeliklerin hükümleri ile Mezun Profil Komisyonu'nun önerileri doğrultusunda Bölümün ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

	Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Mezun Profil Komisyon Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/4

Yürürlük

MADDE 9: Bu esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10: Bu esasların hükümlerini Hemşirelik Bölümü Başkanı yürütür.