

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	8

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA)’nın yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Temel Yeterlikler, Öğrenim Çıktıları, Kalite Güvencesi ve Öğrenci Katılımı konularında Hemşirelik Bölümünde yapılacak çalışmaları yürütmek ve koordine etmek amacıyla oluşturulan Bologna Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonunun oluşumu, görev süreleri, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 inci ve 65 inci maddeleri ile Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 20.11.2008 tarihinde alınan 2008/22 numaralı Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- (1)Üniversite: Giresun Üniversitesi’ni,
- (2) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- (3) Bölüm: Hemşirelik Bölümü’nü,
- (4)Dekan: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı,
- (5)Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığını,

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	8

- (6) Bölüm Başkanı: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- (7)Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan Bölüm Kurulunu,
- (8)Komisyon: Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonunu,
- (9)Akademik Personel: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde görev yapan Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi'ni
- (10) Paydaş: Hemşirelik lisans eğitim programı ile doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili olan ve programın geliştirilmesine katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşları (öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, yöneticiler, sağlık kurumları, meslek örgütleri ve ilgili ulusal/uluslararası kuruluşlar) ifade eder.
- (11) Üye: Bologna Komisyonunda görev alan öğretim üye, elemanları ve öğrencileri ifade eder.
- (12) Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA): Avrupa düzeyinde yükseköğretim sistemlerinin farklılıklarını ve yükseköğretim kurumlarının özerkliklerini koruyarak, Avrupa toplumunun ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına uygun, ortak referans noktalarına dayalı, anlaşılabilir, karşılaştırılabilir ulusal yükseköğretim sistemleri oluşturmak, yükseköğretim kurumları arasında işbirliğini, hareketliliği ve mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak ve bu sayede yükseköğretimde Avrupa boyutunu öne çıkarmak için Bologna Sürecine dâhil ülkelerin Eğitim Bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları Avrupa ülkelerinin yükseköğretim yapılanmasıdır.
- (13) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanı'nı oluşturmak için başlatılan, yükseköğretim sistemlerini şeffaf, anlaşılır ve rekabet edebilir bir düzeye getirmeyi hedefleyen süreçtir.
- (14)Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak, öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği sistemdir.
- (15)Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla, bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	8

ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği hakkında bilgi veren belgedir.

- (16)Öğrenme Çıktıları (Kazanımları): Bir öğrenim süresinin tamamlanmasının ardından öğrenenin neyi bileceğinin, neyi kavrayacağını ve neyi yapabileceğinin açık, gözlenebilir ve ölçülebilir biçimde ifade edilmesidir.
- (17)Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yükseköğretim yeterliliklerinin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı sistemdir.
- (18)Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya eğitim programının, Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi İlke ve Standartları kapsamında tanımlanmış iç ve dış kalite standartları ile uyumlu süreçleri tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemlerdir.
- (19)Öğrenci Katılımı: Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki karar ve kalite güvence süreçlerinde aktif bir paydaş olarak rol almalarıdır.
- (20)Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesidir.
- (21)Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen diploma veya sertifika türü belgedir.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyon Oluşumu, Komisyon Başkanının Görevleri, Komisyon Üyelerinin Görevleri, Komisyon Üyelerinin Belirlenmesi, Komisyon Üyelerinin Görev Süreleri)

Komisyon Oluşumu

Madde 5- Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Dekan onayı ile oluşturulur.
- (2) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanın onayıyla yazılı olarak yapılır.
- (3) Komisyon Komisyon Başkanı, Bologna Koordinatörü ve Üyelerden oluşur.

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	8

- (4) Komisyonda en az üç (3) öğretim elemanı bulunur.
- (5) Komisyonun "öğrenci merkezli eğitim" odaklı çalışması adına, sürece katkı sağlayacak en az bir (1) öğrenci temsilcisi görevlendirilir.
- (6) Komisyonun güncel üye listesi fakülte web sitesinde ilan edilir ve faaliyet raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 6- Bologna Komisyonu Başkanı aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görevlerini gerçekleştirir:

- (1) Komisyon toplantılarına başkanlık etmek ve alınan kararların uygulanma sürecini takip etmek.
- (2) Komisyon çalışmalarının usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- (3) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek.
- (4) Komisyon toplantı takvimini ve gündemini belirleyerek üyelere toplantıyı bildirmek.
- (5) İhtiyaç durumunda özel gündemli/acil toplantı düzenlemek ve üyelere bildirmek.
- (6) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları, iyileştirme önerilerini ve uygulamadaki aksaklıkları Bölüm Başkanlığı'na bildirmek.
- (7) Komisyon üyeleri ve alt çalışma grupları arasındaki görev dağılımını yapmak ve eşgüdümü sağlamak.
- (8) Toplantıya katılamadığı zamanlarda Komisyon Başkanı, yerine vekalet edecek komisyon üyelerinden birini belirlemek.
- (9) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları (görevlendirme, iletişim, yazışma vb) Bölüm Başkanlığı'na bildirmek.
- (10) Komisyonun yıllık faaliyet raporunun taslağını oluşturmak.

Bologna Koordinatörü Görevleri

Madde 7- Bologna Koordinatörü aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görevlerini gerçekleştirir:

- (1) Komisyon çalışmalarının yürütülmesinde başkana yardımcı olmak.

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	8

- (2) Fakülte Hemşirelik Bölümünde yeralan herbir Anabilim Dallarının Bologna süreçlerine uyumunu denetlemek ve eşgüdümünü sağlamak.
- (3) Ders bilgi paketlerinin veri tabanına hatasız ve zamanında girilmesi sürecinde öğretim elemanlarına teknik rehberlik yapmak.
- (4) Eğitim-öğretim planlarındaki (müfredat) değişikliklerin Bologna Bilgi Sistemi ile uyumunu denetleyerek gerekli güncellemeleri koordine etmek.
- (5) Üniversite Bologna Bilgi Sistemi üzerindeki fakülte hemşirelik bölümüne ait tüm verilerin (içerik, ölçme-değerlendirme, kaynaklar vb.) eksiksiz ve güncel tutulmasını sağlamak.

Raportörün Görevleri

Madde 8-: Bologna Komisyonu Raportörü aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görevlerini gerçekleştirir:

- (1) Komisyon toplantılarının gündemini, başkanın talimatları doğrultusunda hazırlayarak üyelere zamanında duyurmak.
- (2) Komisyon toplantılarında alınan kararları tutanak altına almak ve toplantıya katılan üyelerin imzasına sunmak.
- (3) Komisyonun tüm resmi yazışmalarını hazırlamak, gelen ve giden evrakın takibini ve kayıtlarını yürütmek.
- (4) Alınan kararları ve hazırlanan raporları fiziksel veya dijital ortamda usulüne uygun olarak arşivlemek ve muhafaza etmek.
- (5) Toplantı salonunun hazırlanması, sunum materyallerinin temini ve üyeler arası iletişimin sağlanması süreçlerini yönetmek
- (6) Görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

Komisyon Üyelerinin Görev Süreleri

Madde 9- Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu üyelerinin görev süresi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur;

- (1) Komisyon üyeleri 3 yıl süreyle görevlendirilir.
- (2) Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	8

- (3) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- (4) Komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını yazılı olarak Komisyon Başkanına ve ilgili üyeye bildirir.
- (5) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ilgili Bölüm Başkanının önerisi ve Dekan onayı ile yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- (6) Mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına üç (3) kez üst üste katılmayan veya 6 aydan uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durum Komisyon Başkanı tarafından Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.
- (7) Komisyon Başkanı, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 10- Komisyonun temel görevleri şunlardır:

- (1) Hemşirelik Bölümü vizyon ve misyonunu, program yeterliliklerini, amaç ve hedeflerini, mezuniyet koşullarını belirlemek ve ilgili TYYÇ matrislerini üniversitenin otomasyon sistemine kaydetmek.
- (2) Hemşirelik bölümündeki öğretim elemanlarına, sorumlu oldukları derslerin veri girişiyle ilgili (derslerin öğrenme çıktılarının yazılması, bu çıktıların program çıktılarıyla ilişkisi ve ders bilgilerinin tanımlanması vb.) rehberlik etmek ve bilgi vermek.
- (3) Derslerin AKTS kredilerinin, öğrencinin teorik ders, uygulama, laboratuvar, proje, ödev, bireysel çalışma ve sınav hazırlıkları gibi tüm faaliyetlerini kapsayan "öğrenci iş yükü" (1 AKTS = 25-30 saat arası) dikkate alınarak hesaplanmasını ve uygulanmasını sağlamak. Giresun Üniversitesinde bu oran 1 AKTS=30 saat olarak belirlenmiştir.
- (4) Bölüm içindeki öğretim elemanlarının kendilerine düşen Bologna veri girişi ve güncelleme görevlerini doğru olarak yerine getirip getirmediğini süresi içinde kontrol etmek.
- (5) Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki karar süreçlerine ve kalite güvence çalışmalarına aktif katılımını teşvik etmek.

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	8

- (6) Komisyonun yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunmak.
- (7) Müfredata yeni eklenecek derslerin bilgi paketlerini, Bologna kriterlerine uygunluk açısından inceleyerek Hemşirelik Bölüm Başkanlığına görüş bildirmek.
- (8) Paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirerek eğitim kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri hazırlamak.
- (9) Komisyon toplantılarını tutanak altına alarak arşivlemek ve her eğitim-öğretim yılı sonunda kapsamlı bir faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Komisyon Çalışma Esasları ve Son Hükümler)

Komisyon Çalışma Esasları

Madde 11: Bologna Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- (1) Komisyon, her akademik yarıyılta en az 1 (bir) değerlendirme toplantısı olmak üzere yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- (2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir ve en az üç (3) gün önceden üyelere yazılı veya elektronik ortamda duyurulur.
- (3) Acil durumlarda başkanın önerisi ve kararıyla duyuru süresi bir (1) güne indirilebilir.
- (4) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkan'ın oyu iki oy sayılır.
- (5) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelere bir tarafından yürütülür.
- (6) Toplantıya katılamayacak olan üyeler, mazeretlerini toplantı saatinden önce komisyon başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.
- (7) Komisyon başkanının toplantıya katılmadığı zamanlarda komisyon üyelerinden başkanın seçeceği bir üye başkana vekâlet eder.
- (8) Alınan kararlar, toplantı tutanağında belirtilir ve toplantıya katılan üyelere imzalanarak arşivde muhafaza edilir.

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	8

(9) Komisyon gerektiğinde belirli bir süreci yürütmek üzere alt çalışma grupları oluşturabilir.

(10) Öğrenci uyum programlarında Bologna Süreci tanıtımı yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(Son Hükümler)

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12- (1) Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından Hemşirelik Bölüm Kurulu toplanarak alınan kararlara göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.

Yönergede Değişiklik

Madde 15- Bu usul ve esaslar üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.