

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	6

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesi ve izlenmesine ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- (1) Üniversite: Giresun Üniversitesi'ni,
- (2) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- (3) Bölüm: Hemşirelik Bölümü'nü,
- (4) Dekan: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,
- (5) Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığını,
- (6) Bölüm Başkanı: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- (7) Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan Bölüm Kurulunu,
- (8) Komisyon: Hemşirelik Bölümü Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonunu,
- (9) Komisyon Başkanı: Hemşirelik Bölümü Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Başkanını,
- (10) Üyeler: Hemşirelik Bölümü Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Üyelerini,

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	6

- (11) Raportör: Hemşirelik Bölümü Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Sekreterini,
- (12) Akademik Personel: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde görev yapan Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi'ni,
- (13) Paydaş: Hemşirelik lisans eğitim programı ile doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili olan ve programın geliştirilmesine katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşları (öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, yöneticiler, sağlık kurumları, meslek örgütleri ve ilgili ulusal/uluslararası kuruluşlar) ifade eder.
- (14) Performans: Personelin belirli bir süre içinde gerçekleştirdiği iş verimini, faaliyetlerini ifade eder.
- (15) Akademik Performans Değerlendirme Formu: Akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve akademik gelişime yönelik faaliyetlerini gösteren form.
- (16) Akademik Performans Değerlendirme Raporu: Akademik personelin bir yıl içindeki akademik performansını belirten, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve akademik gelişime yönelik faaliyetlerinin raporlandığı ve arşivlendiği dosyayı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyon Oluşumu, Komisyon Başkanının ve Üyelerinin Görevleri, Komisyon Üyelerinin Görev Süreleri, Komisyonun Görevleri, Akademik Performansın Değerlendirilmesi, Komisyon Üyelerinin Belirlenmesi)

Komisyon Oluşumu

Madde 5- Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Dekan onayı ile oluşturulur.

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	6

- (2) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanın onayıyla yazılı olarak yapılır.
- (3) Komisyon Komisyon Başkanı ve Üyelerden oluşur.
- (4) Komisyon üyeleri arasından bir raportör belirlenir.

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 6- Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Başkanı aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görevlerini gerçekleştirir:

- (1) Komisyon toplantılarına başkanlık etmek ve alınan kararların uygulanma sürecini takip etmek.
- (2) Komisyon çalışmalarının usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- (3) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek.
- (4) Komisyon toplantı takvimini ve gündemini belirleyerek üyelere toplantıyı bildirmek.
- (5) İhtiyaç durumunda özel gündemli/acil toplantı düzenlemek ve üyelere bildirmek.
- (6) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları, iyileştirme önerilerini ve uygulamadaki aksaklıkları Bölüm Başkanlığı'na bildirmek.

Raportörün Görevleri

Madde 7- Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Raportörü aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görevlerini gerçekleştirir:

- (1) Komisyon toplantılarında alınan kararları tutanak altına almak ve toplantıya katılan üyelerin imzasına sunmak.
- (2) Komisyonun tüm resmi yazışmalarını hazırlamak, gelen ve giden evrakın takibini ve kayıtlarını yürütmek.
- (3) Alınan kararları ve hazırlanan raporları fiziksel veya dijital ortamda usulüne uygun olarak arşivlemek ve muhafaza etmek.
- (4) Toplantı salonunun hazırlanması, sunum materyallerinin temini ve üyeler arası iletişimin sağlanması süreçlerini yönetmek
- (5) Görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	6

Komisyon Üyelerinin Görev Süreleri

Madde 8- Hemşirelik Bölümü Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu üyelerinin görev süresi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur;

- (1) Komisyon üyeleri 3 yıl süreyle görevlendirilir.
- (2) Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını yazılı olarak Komisyon Başkanına ve ilgili üyeye bildirir.
- (4) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ilgili Bölüm Başkanının önerisi ve Dekan onayı ile yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- (5) Mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına üç (3) kez üst üste katılmayan veya 6 aydan uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durum Komisyon Başkanı tarafından Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.
- (6) Komisyon Başkanı, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 9 – Komisyonun başlıca görevleri şunlardır:

- (1) Akademik personelin eğitim-öğretime katkı, araştırma geliştirmeye katkı, toplumsal katkı, yönetime katkı ve akademik katkılarını belirlemek üzere Akademik Performans Değerlendirme Formu hazırlamak.
- (2) Fakülte hemşirelik bölümünde görev yapan tüm akademik personelin yıllık akademik performans verilerini toplamak ve değerlendirmek.
- (3) Üniversite Kalite komisyonu ve ilgili kurullar tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünden talep edilen bilgi ve belgeleri sağlamak.
- (4) Eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin hemşirelik bölümüne ait performans raporlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.
- (5) Akademik performansın izlenmesi amacıyla yıllık faaliyet raporları hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.
- (6) Komisyon toplantılarını tutanak altına alarak arşivlemek.

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Komisyon Çalışma Esasları ve Akademik Performansın Değerlendirilmesi)

Komisyon Çalışma Esasları

Madde 10– Komisyon belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- (1) Komisyon, her akademik yarıyılta en az 1 (bir) değerlendirme toplantısı olmak üzere yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- (2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir ve en az üç (3) gün önceden üyelere yazılı veya elektronik ortamda duyurulur.
- (3) Acil durumlarda başkanın önerisi ve kararıyla duyuru süresi bir (1) güne indirilebilir.
- (4) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkan'ın oyu iki oy sayılır.
- (5) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelere bir tarafından yürütülür.
- (6) Toplantıya katılamayacak olan üyeler, mazeretlerini toplantı saatinden önce komisyon başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.
- (7) Komisyon başkanının toplantıya katılamadığı zamanlarda komisyon üyelerinden başkanın seçeceği bir üye başkana vekâlet eder.
- (8) Alınan kararlar, toplantı tutanağında belirtilir ve toplantıya katılan üyelere imzalanarak arşivde muhafaza edilir.
- (9) Komisyon gerektiğinde belirli bir süreci yürütmek üzere alt çalışma grupları oluşturabilir.

Akademik Performansın Değerlendirilmesi

Madde 11- Akademik personelin performansı aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur;

- (1) Akademik personelin performansı 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında olmak üzere bir eğitim-öğretim dönemi dikkate alınarak yıllık olarak hesaplanır. Öğretim elemanları tarafından Akademik Performans Değerlendirme Formu doldurularak her yıl en geç Ocak ayının ikinci haftasında Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Komisyonu'na iletilir. Komisyon

	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	6

tarafından toplanan performans verileri analiz edilerek raporlanır ve Bölüm Başkanlığı'na iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(Son Hükümler)

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12- (1) Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından Hemşirelik Bölüm Kurulu toplanarak alınan kararlara göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.

Yönergede Değişiklik

Madde 15- Bu usul ve esaslar üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.